



INTESA  SANPAOLO  
mail: [segreteria@fabintesasanpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasanpaolo.org)  
[www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)

## Provvidenze Handicap Grave

Dalla giornata di oggi 27 marzo è stata resa disponibile su #People il servizio di **richiesta per le "Provvidenze per handicap grave"**. La procedura **rimarrà aperta fino al 30 aprile** per l'inserimento delle richieste.

Secondo quanto previsto dagli **accordi di secondo livello** firmati con le Organizzazioni Sindacali il 3 agosto 2018, i colleghi aventi:

- coniuge/unito civilmente,
- figli o equiparati,
- convivente

portatori di handicap grave a carico (secondo il criterio a suo tempo seguito per la corresponsione degli assegni familiari) hanno diritto, a richiesta, alla corresponsione di una **somma annua una tantum di 3.000€ lordi** erogati entro il mese di giugno.

La procedura per la richiesta è raggiungibile dal portale #People al seguente percorso:

[#People > Servizi Amministrativi > Richieste > Provvidenze per handicap grave](#)

Per finalizzare correttamente la domanda digitale, occorre infatti sempre allegare, in un **unico file pdf**, i certificati e verbali medici, attestanti lo stato di gravità.

L'allegato dovrà sempre contenere **un documento a scelta** tra i certificati e verbali medici attestanti lo stato di gravità:

- certificazione medica rilasciata dalla competente Commissione medica ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/1992;
- certificati medici, purché rilasciati da strutture pubbliche, dai quali risulti un'invalidità civile totale e permanente al 100%;
- certificati medici che comprovino lo stato di "cieco assoluto" ovvero lo stato di "sordomutismo" del familiare per il quale vuoi richiedere la provvidenza;
- sentenze del tribunale che pronunciano definitivamente la situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104 - 05.02.1992.

In caso di **richiesta per convivente**, è indispensabile trasmettere anche la **certificazione anagrafica dello stato di famiglia**.

All'interno della procedura è necessario selezionare il familiare, e cliccare su "Invia" dopo aver inserito la documentazione prevista per l'inoltro digitale della documentazione.

Mediante la procedura inoltre è possibile visualizzare lo stato delle richieste.

I colleghi che hanno già provveduto a inserire la richiesta non dovranno ripresentarla: notifiche e-mail sulle caselle di posta li aggiorneranno sull'evoluzione della propria domanda.

Se non si è mai provveduto a **censire in anagrafica** un familiare per il quale si può richiedere la provvidenza è necessario prima inserirlo tramite l'apposito applicativo per la "gestione del nucleo familiare", raggiungibile su #People al seguente percorso:

*#People > Servizi Amministrativi > Richieste > Gestione Nucleo Familiare*

L'assistenza operativa e gestionale erogata dalla Banca è raggiungibile attraverso il portale #People selezionando la voce "Assistenza" > "Assistenza HR" e scegliendo la categoria "Provvidenza per lavoratori con parenti e convivente portatori di handicap grave".

Solo in caso di **impossibilità all'utilizzo della funzionalità on-line**, si potrà inoltrare la domanda, sempre entro il 30 aprile di ciascun anno, corredata della relativa documentazione:

- se inquadrati tra le **Aree Professionali e tra i Quadri Direttivi**, indirizzando l'apposito [modulo](#) ad:

Intesa Sanpaolo - Direzione Centrale Affari Sindacali e Politiche del Lavoro-  
Amministrazione e Operations HR - via Mazzini 7/9 – 45100 Rovigo

- se Dirigenti indirizzando l'apposito [modulo](#) ad:

Intesa Sanpaolo S.p.A – Direzione Centrale People Management & HR  
Transformation - Dirigenti - Piazza Paolo Ferrari, 10 - 20121 Milano.

Milano, 27.03.2020

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO

